武警工程大学社会用工招聘公告

根据武警工程大学某单位工作需要，现面向社会公开招聘社会用工4名，现将有关事宜公告如下：

一、基本条件

1.具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党的领导，热爱祖国，热爱人民，热爱军队，遵守国家的法律，遵守军队及学校的各项管理规定；

2.品行端正，乐观向上，无不良嗜好，无犯罪记录，吃苦耐劳，具有较强的工作责任心、服务意识和团队协作精神；

3.具备岗位所需要的学历、知识和能力等要求；

4.达到岗位所需要的专业或技能条件、适应岗位要求的身体条件及岗位所需要的其他条件；

不接受有以下情形之一者报名：曾因犯罪受过刑事处罚的；正在接受纪律审查或涉嫌违法犯罪正在接受调查的；被开除公职的；有国外长期生活留学和外企工作等经历的。

二、招聘要求

具体招聘岗位要求见附件一。

三、薪资待遇

月薪约4000—5000元，试用期为1—3个月，具体面议。

四、福利待遇

1.依法享受“五险一金”；

2.转正后享受年度增资、服务津贴和年度奖励性绩效工资等；

3.发放取暖费、降温费。

五、报名时间：

1.采购岗位：2024年3月15日—2024年3月31日

2.其他岗位：2024年3月15日—2024年3月20日

六、报名方式

邮箱报名：请应聘者将个人简历（模板见附件二）、有效身份证件、学历证、学位证、应聘岗位相关资格证等材料电子版发送至报名邮箱：邮件主题：姓名+联系方式+应聘岗位。应聘者须对报名材料的真实性负责，本次招聘本着宁缺毋滥的原则，条件不符者请勿报名。

七、招聘流程

招聘采取资格审查、现场面试、政治审查、体检等方式进行。

八、单位地址

西安市西咸新区沣东新城三桥街道武警路1号。

九、联系人

1.采购管理岗位：齐助理029-84562233

电子邮箱563252644@qq.com

2.设备维护岗位：别干事029-84563700

电子邮箱393646649@qq.com

3.广电编辑专业：邢干事029-84562057

王干事029-84563943

电子邮箱359696218@qq.com

十、用工形式

本次招聘录用人员为劳务派遣用工。

附件：1.招聘岗位要求表

2.个人简历（模板）

附件一

人员招聘岗位要求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位职责 | | 岗位条件 | |
| 特定岗位职责 | 共同岗位职责 | 特定岗位条件 | 共同岗位条件 |
| 1 | 采购业务助理员 | 2人  （限男性） | 1.协助执行采购项目工作委托、对接、监督；  2.负责拟定项目计划、审核过程文件、发布采购过程公告、审核采购过程所需要材料、组织和监督采购工作过程的各项会议等；  3.负责采购相关资料、合同资料的分类、整理和归档工作；  4.负责项目全过程重要节点工作的具体实施、工作的部署及执行等；  5.协助执行项目验收工作。 | 1.单位日常事务性工作；  2.单位赋予的其它临时性工作。 | 1.本科及以上学历，工程管理、采购与供应管理及相关采购管理专业者优先；  2.具有1年以上工作经验，有招标、项目管理相关领域工作经验者优先；  3.熟练使用office(word、excel、ppt)等办公软件；  4.有较强的组织、协调及沟通能力，良好的职业素养及团队合作意识，责任心强；  5.获得过本行业相关专业资格证书的条件优秀者，待遇、任职要求可适当放宽。  6.年龄要求35周岁以下。 | 1.身心健康，乐观向上；  2.抗压能力强，能够快速适应军队工作；  3.工作中能听从指挥，服从管理与调配。 |
| 2 | 设备维护员 | 1人  （限男性） | 配合完成实验室仪器管理维护，辅助处理日常科研事务，确保正常教学工作开展 | 1.单位日常事务性工作；  2.单位赋予的其它临时性工作 | 本科(含)以上学历，具有实验室相关专业学习或工作经历且实绩突出的可放宽至高中学历，限男性，年龄要求25岁以下，有部队学习或工作经历的优先。 | 1.身心健康，乐观向上；  2.抗压能力强，能够快速适应军队工作；  3.工作中能听从指挥，服从管理与调配 |
| 3 | 广播电视  编辑 | 1人  （限男性） | 主要负责广播电视采编工作，需有较强的文字功底，熟练操作photoshop、premiere等视频图片编辑软件以及studio one、audition等混音软件操作，具有一定的组织协调能力。 | 1.单位日常事务性工作；  2.单位赋予的其它临时性工作。 | 大学本科（含）以上学历，限艺术学（视觉传达设计、广播电视编导、数字媒体艺术等相关专业）， 年龄要求26岁以下，有相关工作经历且实绩突出者优先。 | 1.身心健康，乐观向上；  2.抗压能力强，能够快速适应军队工作；  3.工作中能听从指挥，服从管理与调配。 |

附件二

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | | 年 龄 | |  | | 个人免冠照片 |
| 民 族 |  | | 专 业 |  | | | | | |
| 政治  面貌 |  | | 入党  时间 |  | | 籍 贯 | |  | |
| 联系方式 |  | | | 现居住地 | |  | | | | |
| 获奖情况及证书 | | |  | | | | | | | |
| 熟悉专业、有何专长 | | |  | | | | | | | |
| 教育经历  （本科起填） | | 学校名称 | | | 就读时间 | | 所学专业 | | 学 历 | |
|  | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |
| 工作经历 | | 工作单位 | | | 工作时间 | | 职 务 | | 工作内容及职责 | |
|  | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |
| 其他经历 | |  | | | | | | | | |
| 个人评价 | |  | | | | | | | | |

个人简历（模板）